

Leitfaden zu AGNES, Moodle und Co.

Inhaltsverzeichnis

I.	Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnungen	1
II.	HU-Account und VPN.....	1
III.	AGNES – Lehre und Prüfung online	2
I.	Lehrveranstaltungen belegen	2
II.	Bestätigung der speziellen Arbeitsleistung abrufen	3
III.	Prüfungen anmelden	3
IV.	Weitere AGNES-Funktionen.....	3
V.	Moodle-Lernplattform.....	3

I. Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnungen

Für jeden Studiengang gibt es eine fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung, sie ist die Grundlage für das gesamte Studium.

Darin enthalten sind jeweils:

- Ziele des Studiums
- Modulbeschreibungen
- Zugangsvoraussetzungen für Prüfungen
- Idealtypischer Studienverlaufsplan

Über nachfolgenden Link finden Sie die fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen der Studiengänge am Institut für Rehabilitationswissenschaften:

<https://www.reha.hu-berlin.de/de/studium/Studienangebot>

II. HU-Account und VPN

Als Studierende an der Humboldt-Universität zu Berlin erhalten Sie einen HU-Account. Diesen müssen Sie zunächst über nachfolgende Webseite des Computer- und Medienservice freischalten:

https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/anmeld_html

Alle E-Mails der Humboldt-Universität werden ausschließlich an Ihre HU-Emailadresse gesendet, zudem brauchen Sie diesen für die Anmeldung in AGNES, Moodle und für weitere HU-Angebote.

Der Zugang zu Ihrem HU-Account-Postfach erfolgt über Webmail: <https://webmail.cms.hu-berlin.de/roundcubemail/>

Zudem können Sie auch eine Weiterleitung der Mails an Ihre private Mailadresse einrichten, nutzen Sie dazu den HU Mailfilter: <https://forward.cms.hu-berlin.de/mf/>

III. AGNES – Lehre und Prüfung online

AGNES ist das Tool der Humboldt-Universität für Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagement.

Zugangslink zu AGNES: <https://agnes.hu-berlin.de/>

I. Lehrveranstaltungen belegen

1. Melden Sie sich mit Ihrem HU-Account an.
2. Wählen Sie im Vorlesungsverzeichnis Ihren Studiengang aus.

Zu finden unter: *Veranstaltungen* → *Vorlesungsverzeichnis* → *Kultur- Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät* → *Institut für Rehabilitationswissenschaften*
(oder für Studierende im Grundschullehramt → *Institut für Erziehungswissenschaften*)

3. Wählen Sie in den entsprechenden Modulen die Lehrveranstaltung aus, die Sie belegen möchten und nutzen Sie die Funktion „jetzt belegen/abmelden“.
4. Bei Lehrveranstaltungen mit Parallelgruppen können Sie Prioritäten angeben, welche Gruppe Sie bevorzugt erhalten möchten. Diese Priorisierung ist jedoch nicht verbindlich.
5. Die Belegung der Lehrveranstaltung bestätigen Sie durch „Veranstaltung belegen“.
6. Bei korrekter Belegung finden Sie die Lehrveranstaltung in Ihrem Stundenplan („AN“ für „angemeldet“).
7. Die Zulassung zu den Veranstaltungen erfolgt kurz vor Vorlesungsbeginn (Status ändert sich auf „ZU“ für „zugelassen“ bzw. „AB“ für „abgelehnt“).

Hinweis für Studierende mit Zweitfach: Beachte bitten Sie unbedingt, dass Sie die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen mit dem jeweiligen Studiengang durchführen, für welchen diese ausgewiesen ist. Dies kann bei der Veranstaltungsbelegung im oberen Sichtbereich unter dem Punkt „**Studiengang ändern**“ vorgenommen werden.

Priorisierte Platzvergabe: In Härtefallgründen besteht die Möglichkeit priorisiert zu teilnahmebegrenzten Lehrveranstaltungen zugelassen zu werden. Weitere Informationen: <https://www.reha.hu-berlin.de/de/studium/haertefallantraege>

The screenshot displays the AGNES interface for a specific lecture event. On the left is a navigation menu with categories like 'Adminfunktionen', 'Belegung', and 'Verwaltung'. The main content area shows the event title 'Ringvorlesung: Einführung in die Fachrichtungen und Querschnittsdisziplinen (Teil I) - Detailsseite'. Below this are 'Funktionen' (Platzvergabe) and 'Seiteninhalt' (Grunddaten, Termine, etc.). The 'Grunddaten' section includes a table with fields for Veranstaltungstyp, Semester, Rhythmus, and others. The 'Termine' section features a table for 'Gruppe 1' with columns for Tag, Zeit, Rhythmus, Dauer, Raum, Gebäude, and Status. The 'Zugeordnete Person' section lists the responsible staff member.

Veranstaltungsart	Vorlesung	Veranstaltungsnummer	54690
Semester	WiSe 2024/25	SWS	2
Rhythmus	Jedes 2. Semester	Moodle-Link	
Veranstaltungsstatus	Freigegeben für Vorlesungsverzeichnis	Sprache	deutsch
Belegungsfristen - Eine	Nachmeldedfrist Bestätigung Arbeitsleistung	31.01.2025 - 14.02.2025	
Belegung ist online erforderlich	Zentrale Frist	01.07.2024 - 09.10.2024	aktuell
Veranstaltungsformat	Präsenz		

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Gebäude	Raumplan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Mi.	16:00 bis 18:00	wöch	16.10.2024 bis 12.02.2025 → Einzeltermine anzeigen	1.06 (Emil Fischer-Hörsaal)	Hess1-4 Bibliotheksgebäude - Hessische Straße 1-4 (HE 1)			findet statt			1000

Abb. 1: Beispielsicht für eine Lehrveranstaltung in AGNES

II. Bestätigung der speziellen Arbeitsleistung abrufen

In einigen Lehrveranstaltungen müssen Sie spezielle Arbeitsleistungen („Aktive Teilnahme“) erbringen. Entsprechende Informationen finden Sie in Ihrer fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung und zu Beginn jeder Lehrveranstaltung von der Lehrperson.

Die Bestätigung zur speziellen Arbeitsleistung erfolgt jeweils durch die Lehrperson in AGNES. Den Nachweis finden Sie anschließend im Bereich „Meine Veranstaltungen“. Diesen und die Nachweise für die anderen Lehrveranstaltungen des Moduls müssen Sie zusammen mit dem ausgefüllten Lehrveranstaltungsnachweis/Modulbogen in Papierform in Ihrem Prüfungsbüro einreichen. Das Prüfungsbüro verbucht die Studienleistungen des Moduls. Erst nach der Verbuchung können die erbrachte Leistung im AGNES-Konto eingesehen werden.

Eine ausführliche Schritt-für-Schritt-Erklärung finden Sie hier:

https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/pbsport/2022_lehrende_leitfaden-bestaetigung-al.pdf

III. Prüfungen anmelden

1. Im jeweiligen Prüfungsanmeldezeitraum, der über Ihre Dozierenden und die FSI-Kanäle bekanntgegeben wird (regulär gegen Ende der Vorlesungszeit), können Sie sich in AGNES zu Prüfungen anmelden.
2. Wählen Sie dafür den Bereich **Prüfungen und Leistungen** → **Prüfungsan- und -abmeldung** aus.
3. Für die An- bzw. Abmeldung zu Prüfungen benötigen Sie jeweils eine TAN-Nummer. Die TAN-Liste bekommen Sie zu Beginn des Studiums per Post zugeschickt.
4. Wählen Sie die entsprechende Prüfung und ggf. den passenden Termin aus. Angegeben sind jeweils die Prüfungsnummer (Zuordnung zu finden in den Lehrveranstaltungsnachweisen), Prüfer*in und Prüfungsform.
5. Die angemeldete Prüfung inkl. Prüf- und Abgabedatum finden Sie nun unter **Prüfungen und Leistungen** → **angemeldete Prüfungen**.

IV. Weitere AGNES-Funktionen

- Abrufen des Leistungsspiegels
- Download der Immatrikulations- und Studienbescheinigungen
- Adress- und TAN Verwaltung
- Informationen zur Rückmeldung und CampusCard

V. Moodle-Lernplattform

Moodle ist die digitale Lernplattform der Humboldt-Universität zu Berlin.

Um sich in den entsprechenden Moodle-Kurs für Ihre Lehrveranstaltung anzumelden, loggen Sie sich mit Ihrem HU-Account ein: www.moodle.hu-berlin.de

Unter **Kurs suchen** → **Schnellsuche** können Sie mit Hilfe der Lehrveranstaltungsnummer aus AGNES die entsprechenden Kurse suchen. Häufig wird zur Einschreibung in den Moodle-Kurs ein Einschreibschlüssel verlangt, diesen erhalten Sie von der Lehrperson in der ersten Sitzung der jeweiligen Lehrveranstaltung.