

## **Informations- und Diskussionsplattform für Studierende und Lehrende der Abteilung Geistigbehindertenpädagogik am Institut für Rehabilitationswissenschaften**

Liebe Studentinnen und Studenten,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Abteilung Geistigbehindertenpädagogik hat eine eigene Mailingliste eingerichtet. Über eine Mailingliste lassen sich schnell und unkompliziert Nachrichten an alle angemeldeten Personen verschicken, indem man einfach eine Mail an die Adresse

**[gbpaed@lists.hu-berlin.de](mailto:gbpaed@lists.hu-berlin.de)**

verschickt. Neben dem Versenden von Informationen kann die Mailingliste auch als Diskussionsforum genutzt werden.

Die Abteilung wird zukünftig alle wichtigen Informationen z.B.

- Termine
- Ausfall von Veranstaltungen
- Informationen zu Veranstaltungen
- Materialien, Literaturlisten
- ...

über die Mailingliste bekannt geben und gleichzeitig sukzessive die Anzahl der Anhänge verringern.

Grundsätzlich kann jedes Mitglied der Liste Informationen einstellen. So können Sie als Studierende z.B.

- nach Kommilitonen suchen, mit denen Sie eine Prüfungsvorbereitungsgruppe bilden wollen
- einen Job anbieten
- Betreuer für eine Ferienfreizeit suchen
- auf ein Projekt oder eine Veranstaltung hinweisen
- Ihren Kühlschrank verkaufen
- ...

Private Ankündigungen sollten in einem überschaubaren Rahmen bleiben.

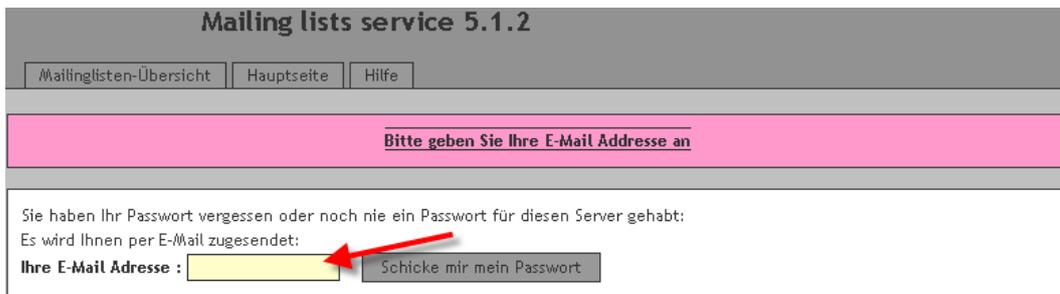
Wir würden uns eine rege Beteiligung von Studierenden und Lehrbeauftragten wünschen. Bitte machen Sie auf unsere Mailingliste aufmerksam und werben Sie dafür.

Was Sie tun müssen, damit Sie Mitglied der Mailingliste werden, erfahren Sie auf den folgenden Seiten.

Ihre Abteilung Geistigbehindertenpädagogik.

## 1. Anmelden bei SYMPA

Um die Mailinglisten der HU abonnieren zu können, müssen Sie sich in einem ersten Schritt beim ‚Mailing Lists Service‘ anmelden. Rufen Sie dazu die Seite <https://sympa.cms.hu-berlin.de/sympa/info/gbpaed> auf und klicken Sie links oben auf "erste Anmeldung". Geben Sie nun Ihre Emailadresse ein, über die Sie Mails der Liste ‚gbaed‘ empfangen und senden möchten. Sollten Sie schon bei Sympa angemeldet sein, können Sie mit ‚Schritt 3‘ weitermachen.



Sie können diesen Schritt später mit einer weiteren Mailadresse wiederholen.

Für das Versenden von Informationen über die Mailingliste ist es wichtig zu wissen, dass dies nur mit dem Account möglich ist, mit dem Sie sich angemeldet haben.

Sie erhalten nun per Mail Ihr Passwort

### Mailing lists service 5.1.2 / Ihre Einstellungen

sympa@lists.hu-berlin.de

Gesendet: Fr 08.04.2011 07:14

An: lamers@tele2.de; lamers@tele2.de

Um Ihre persönlichen Einstellungen zu benutzen, müssen Sie

Ihre E-Mail Adresse : [lamers@tele2.de](mailto:lamers@tele2.de)  
Ihr Passwort : init616413a4

Ändern des Passwortes

<https://sympa.cms.hu-berlin.de/sympa/choosepasswd/lamers@tele2.de/init616413a4>

## 2. Ändern des Passwortes

Klicken Sie in der Mail den Link unter ‚Ändern des Passwortes‘ an. Auf der Seite, die sich nun öffnet, geben Sie Ihr neues Passwort ein und wiederholen dieses nochmals.



Nach dem Absenden öffnet sich eine neue Seite mit Ihren Einstellungen.

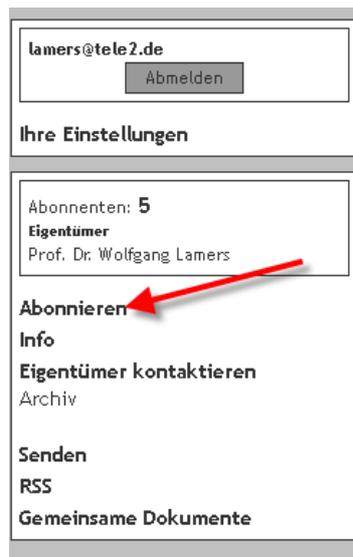
Geben Sie hier unbedingt Ihren Klarnamen ein und klicken Sie auf ‚Absenden‘.

Um Spam und andere Zugriffe auf die Liste zu vermeiden, wollen wir die Mitglieder der Liste identifizieren können. TeilnehmerInnen ohne Namensangabe werden wir, nach erfolgloser Erinnerung, aus der Mailingliste entfernen



### 3. Mailingliste ,gbpaed‘ abonnieren

Rufen Sie die WWW-Seite <https://sympa.cms.hu-berlin.de/sympa/info/gbpaed> nochmals auf und melden Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und Ihrem Passwort an. Auf der Seite, die sich nun öffnet klicken Sie im linken Fenster auf abonnieren.



Nachdem Sie Ihr Abonnement nochmals bestätigt haben, wird Ihnen auf der nächsten Seite angezeigt, dass Ihre Einschreibung erfolgreich war.

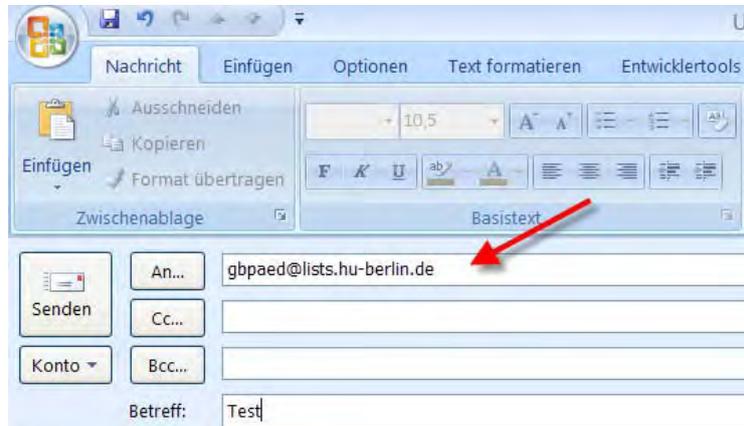


Das war's! Sie sind jetzt Mitglied der Mailingliste der Abteilung Geistigbehindertenpädagogik und erhalten ab sofort alle Infos, die dort eingestellt werden.

#### 4. Nachrichten versenden

Wenn Sie selber Nachrichten über die Mailingliste versenden wollen, schicken Sie einfach eine Mail an

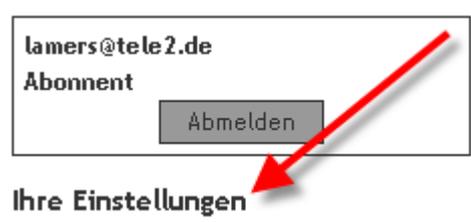
**gbpaed@lists.hu-berlin.de**



Bitte denken Sie daran, dass das Versenden von Informationen über die Mailingliste nur über die Mailadresse möglich ist, mit der Sie sich auch angemeldet haben!

#### 5. Klarnamen nachträglich eingeben

Sollten Sie im zweiten Schritt vergessen haben, Ihren Klarnamen einzugeben **oder bereits bei Sympa ohne Klarnamen angemeldet sein**, klicken Sie auf ‚Ihre Einstellungen‘.



Auf der folgenden Seite können Sie nun Ihren Namen nachtragen.

#### 6. Aufruf der Webseite zur Mailingliste

Wenn Sie Einstellungen an Ihrem Abonnement vornehmen wollen, rufen Sie die Seite <https://sympa.cms.hu-berlin.de/sympa/info/gbpaed> auf. Nehmen Sie bitte keine Veränderungen vor, die Sie als Listenteilnehmer ‚unsichtbar‘ machen!